

國立中山大學社會科學院各場地管理及收費要點

101.10.31 本院 101 學年度第 1 次院務會議制定通過
101.11.14 本校 101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議審議通過
105.06.14 本院 104 學年度第 3 次院務會議修訂通過
105.10.19 本校 105 學年度第 1 學期第 4 次行政會議審議通過
106.09.27 本院 106 學年度第 1 次院務會議修訂通過
106.10.25 本校 106 學年度第 1 學期第 4 次行政會議審議通過

- 一、國立中山大學社會科學院（以下簡稱本院）為增進本院場地設備有效管理與使用，依「國立中山大學場地設備管理使用及收支管理要點」及「國立中山大學館舍場地收費準則」訂定「國立中山大學社會科學院各場地管理及收費要點」〔以下簡稱本要點〕。
- 二、本院場地之借用以教學、研究、非營利活動為主，並以院內所屬單位優先使用為原則。本院不接受個人名義之借用申請（含校內、外）。本校校友如以公司或機關團體名義申請，得比照校內單位收費；校外機關或法人（非營利單位）如與本校、院單位合辦，則以校外收費標準八折收費。
依前項合辦活動目的申請借用，應需出示相關證明文件例計劃書、宣傳海報等足資證明之文件。
- 三、用本院各場地應由借用者於一週前依下列方式提出申請，並經單位主管或社團負責人（社團指導教師）簽章，送交各場地所屬單位主管審核：
 - （一）電話或洽詢預約。
 - （二）填具本院各場地借用申請表〔附件一〕。場地借用申請經核准後，借用者應於使用日前二日依收費標準繳納各項費用，逾期未繳付者，視同放棄借用權利。
校外單位申請借用場地並應預付保證金 2,000 元。
前項保證金應於借用完畢，經各所屬單位確認場地及設備無損壞後，無息退還。
- 四、各場地之借用一律依本院各場地收費標準收費（如附件 2），此費用包含場地與設備之租借與折舊維護、空調使用費及清潔管理費等。
收據抬頭如為校外單位，須另外收取營業稅（5%）。
非正常辦公時間借用須另支付管理人員加班津貼或工讀費，俾利協助門禁管制及相關設備使用及諮詢。
- 五、本院社 1003-1006 等四間標準教室在不影響教學研究前提下，符合下列情形時得免費借用：
 - （一）本院所屬單位系所學會主辦之活動。
 - （二）本校學生社團與組織經校內單位核定舉辦之活動，但須酌收空調使用費及清潔管理費，以校內收費標準之 50% 計。
- 六、為使各場地發揮最大效能，活動人數未達借用場地座位數七成者不予借用。
- 七、各場地所附各項設備如需使用，應先洽各管理單位；若因使用不當造成損壞，由借用者負責維修或賠償。
為維持各場地環境品質，場內不得攜入飲料（礦泉水除外）、食物。

違反前項規定者，本院得拒絕再次借用。

八、本院各場地借用以正常辦公時間為原則。週末假日如需使用場地，請事先與本院管理員聯繫門禁、冷氣設定等相關事宜。但係本院所屬單位借用場地者，不在此限。

九、借用場地舉辦之活動內容有下列情事者，不予借用，已核准借用者本院得立即終止借用：

- (一) 違反政府法令及政策。
- (二) 妨害社會善良風俗。
- (三) 與申請登記不符或將場地轉讓他人使用。
- (四) 有嚴重損害各項設施之虞。
- (五) 活動妨礙本校（院）之教學、研究及行政事務。
- (六) 擅自連接、改變電器設備線路或超載使用。

因前項各款原因終止借用者，已繳納之場地借用費不予返還。

十、本院教師研究室短期借用均依本院各教師研究室收費標準收費（如附件3），此費用包含場地維護費、設備維護費、空調使用費及清潔管理費等。

本院教師研究室之借用及管理均依本院教師研究室分配規則辦理。

十一、本要點其他未盡事宜，悉依本校相關法令規定辦理。

十二、本要點經本院院務會議及行政會議審議通過實施，修訂時亦同。

國立中山大學社會科學院各場地借用申請表

申請日期： 年 月 日

申請人姓名與通訊方式	電話：		申請單位																																					
	手機：		單位主管 (社團指導教師) 簽章																																					
活動名稱	(演講請註明講者及講題，學術會議請檢附議程，合辦請出示計劃書或宣傳海報..等相關證明文件)		主辦單位																																					
			活動人數	人																																				
借用場地及設備	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>院本部</td> <td>教育所</td> <td>經濟所</td> <td>政經系</td> <td>社會系</td> </tr> <tr> <td>標準教室</td> <td><input type="checkbox"/>社 1004 <input type="checkbox"/>通 3015</td> <td><input type="checkbox"/>社 2005 <input type="checkbox"/>社 2006</td> <td><input type="checkbox"/>社 2003-2</td> <td><input type="checkbox"/>社 1005 <input type="checkbox"/>社 1006</td> <td><input type="checkbox"/>社 1003 <input type="checkbox"/>社 4004-2</td> </tr> <tr> <td>研討室</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>社 2012</td> <td><input type="checkbox"/>社 1014</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>階梯教室</td> <td><input type="checkbox"/>社 1001 <input type="checkbox"/>社 3001 <input type="checkbox"/>社 4001</td> <td><input type="checkbox"/>社 2001</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>會議室</td> <td><input type="checkbox"/>社 4003-3 <input type="checkbox"/>社 4006</td> <td><input type="checkbox"/>社 2002-1</td> <td><input type="checkbox"/>社 3002-1</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>社 3004-2</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td><input type="checkbox"/>中庭/社管長廊</td> <td><input type="checkbox"/>社 3006</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/>社 3005</td> <td></td> </tr> </table> <p>各場地設備：包含單槍投影機及投影幕、麥克風、擴音設備、E化講桌、無線上網。</p>					院本部	教育所	經濟所	政經系	社會系	標準教室	<input type="checkbox"/> 社 1004 <input type="checkbox"/> 通 3015	<input type="checkbox"/> 社 2005 <input type="checkbox"/> 社 2006	<input type="checkbox"/> 社 2003-2	<input type="checkbox"/> 社 1005 <input type="checkbox"/> 社 1006	<input type="checkbox"/> 社 1003 <input type="checkbox"/> 社 4004-2	研討室		<input type="checkbox"/> 社 2012	<input type="checkbox"/> 社 1014			階梯教室	<input type="checkbox"/> 社 1001 <input type="checkbox"/> 社 3001 <input type="checkbox"/> 社 4001	<input type="checkbox"/> 社 2001				會議室	<input type="checkbox"/> 社 4003-3 <input type="checkbox"/> 社 4006	<input type="checkbox"/> 社 2002-1	<input type="checkbox"/> 社 3002-1		<input type="checkbox"/> 社 3004-2	其他	<input type="checkbox"/> 中庭/社管長廊	<input type="checkbox"/> 社 3006		<input type="checkbox"/> 社 3005	
	院本部	教育所	經濟所	政經系	社會系																																			
標準教室	<input type="checkbox"/> 社 1004 <input type="checkbox"/> 通 3015	<input type="checkbox"/> 社 2005 <input type="checkbox"/> 社 2006	<input type="checkbox"/> 社 2003-2	<input type="checkbox"/> 社 1005 <input type="checkbox"/> 社 1006	<input type="checkbox"/> 社 1003 <input type="checkbox"/> 社 4004-2																																			
研討室		<input type="checkbox"/> 社 2012	<input type="checkbox"/> 社 1014																																					
階梯教室	<input type="checkbox"/> 社 1001 <input type="checkbox"/> 社 3001 <input type="checkbox"/> 社 4001	<input type="checkbox"/> 社 2001																																						
會議室	<input type="checkbox"/> 社 4003-3 <input type="checkbox"/> 社 4006	<input type="checkbox"/> 社 2002-1	<input type="checkbox"/> 社 3002-1		<input type="checkbox"/> 社 3004-2																																			
其他	<input type="checkbox"/> 中庭/社管長廊	<input type="checkbox"/> 社 3006		<input type="checkbox"/> 社 3005																																				
借用時間	自 年 月 日 (星期) 時至 年 月 日 (星期) 時 (*請將彩排及善後時間併入借用時間計算)																																							
借用場地注意事項	一、場地使用費含水電、場地維護、設備維護及清潔等費用。 二、本場地僅供學術、教學、藝文活動之用，不得有營利之行為。 三、本場地需由本校各單位或社團負責人(社團指導教師簽章)提出申請，不接受任何以個人名義之申請案(含校內、外)。 四、借用場地請於一週前提出申請，經核准後使用；如因故取消借用應提早通知，否則將不再借用。 五、校外單位申請場地應預付保證金 2000 元；使用完畢無損壞者如數退還。 六、借用時先知會該管理單位連絡人，場地內各項設備使用方法，如有疑問，請於活動前請教管理單位。 七、使用單位或使用人因不當使用致污損(例攜帶飲料...等)或損毀場地、儀器設備者，除負損害賠償責任外，將不再借用。 八、使用單位有下列情事時，本單位得立即停止借用： (一)違反政府法令及政策。 (二)妨害社會善良風俗。 (三)與申請登記不符或將場地轉讓他人使用。 (四)有嚴重損害各項設施之虞。 (五)活動妨礙本校(院)之教學、研究及行政事務。 (六)擅自連接、改變電器設備線路或超載使用。 九、若有未盡事宜，請參閱「本院各場地管理及收費要點」相關規定。																																							
審核結果	<input type="checkbox"/> 同意借用 (應注意事項：) <input type="checkbox"/> 不同意借用 (□性質不符借用規定 □時段衝突 □其他：)																																							
管理單位連絡人簽章	手機：	應繳金額 (收款人核章)	管理單位主管核章																																					
	月 日	月 日	月 日	月 日																																				

各管理單位連絡人：院本部：張小姐(5501)、黃先生(5505) 師培中心：黃小姐(5882)
 經濟所：何小姐(5611) 政經系：紀小姐(5581) 社會系：黃小姐(5651)

國立中山大學社會科學院各場地收費標準一覽表

空間名稱	管理單位	座位數	收費標準（每時段）			其他設備
			院內	校內	校外	
小劇場 社 SS1001	院本部	107 人	1,200	4,500	9,000	
多媒體會議室 社 SS3001	院本部	100 人	1,200	4,500	9,000	會議室用桌上型麥克風、多媒體影音錄製
大型會議室 社 SS4001	院本部	65 人	600	2,250	4,500	會議室用桌上型麥克風
會議室 社 SS4006	社科院	20 人	600	2,250	4,500	
標準教室 社 SS1004	院本部	50 人	300	750	1,500	
標準教室 通 GE3015	社科院	35 人	300	750	1,500	
中庭/社管長廊 (僅酌收電費)	院本部	X	X	300	600	
階梯教室 社 SS2001	師培中心	120 人	500	2,250	4,500	
標準教室 社 SS2005、SS2006	師培中心	50 人	300	900	1,800	
研討室 社 SS2012	師培中心	25 人	300	900	1,800	
會議室 社 SS2002-1	師培中心	30 人	450	1,200	2,400	
電腦教室 社 SS3006	師培中心	55 人	2,000	4,500	9,000	50 台 PC
會議室 社 SS3002-1	經濟所	36 人	500	1,500	3,000	
標準教室 社 SS2003-2	經濟所	40 人	300	1,500	3,000	
研討室 社 SS1014	經濟所	15 人	300	1,050	2,100	
標準教室 社 SS1005、SS1006	政經系	50 人	300	750	1,500	
互動教室 社 SS3005	社科院 政經系	60 人	2,000	4,500	9,000	
標準教室 社 SS1003、社 SS4004-2	社會系	50 人	300	750	1,500	
會議室 社 SS3004-2	社會系	30 人	450	1,200	2,400	

備註：

1. 本院各場地收費標準均以每 4 小時為一時段計算，上午為 8-12 時、下午為 13-17 時、晚上為 17-21 時。
2. 本院各系所相互協調場地教學授課不收費。
3. 各場地均配置有單槍投影機及投影幕、麥克風、擴音設備、E 化講桌、無線上網。

國立中山大學社會科學院教師研究室收費標準

空間名稱	管理單位	面積 (m ²)	收費標準（每時段）			備註
			每天	每週	每月	
社 SS4015-1 社 SS4015-2	院本部	15	200	600	2,000	
社 SS4015-4 社 SS4015-5	院本部	12	150	450	1,500	無窗戶，僅有天窗
社 SS4034	院本部	9.9	150	450	1,500	
國研 IR5027~5032	院本部	20	300	900	3,000	

備註：

1. 各場地均配置有桌椅、櫃子、冷氣及窗簾。
2. 本收費標準適用本院所屬單位延攬之教師或學者，校內其他單位如欲借用採 2 倍標準收費。